GRAMWEB

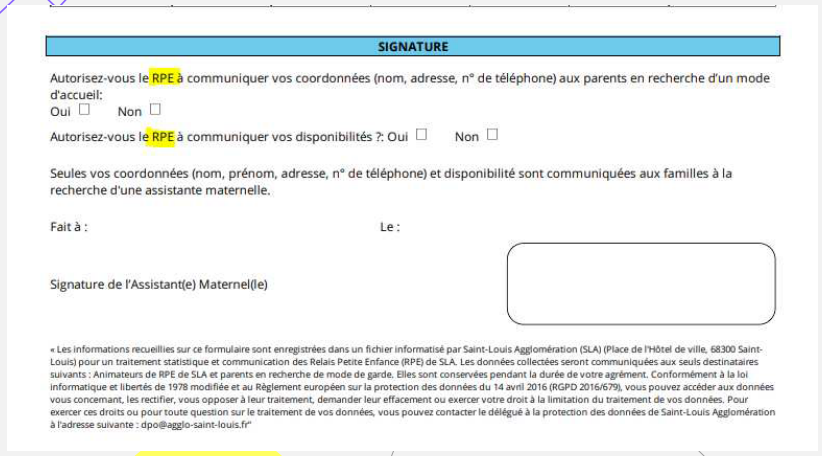
Nouveautés GRAMWEB DÉCEMBRE 2021

TABLEAU DE BORD

1. Nous avons ajouté au tableau de bord un icône « YouTube » qui sera lié directement à la chaîne LIGER C&D « https://www.youtube.com/channel/UCd0SGNUqaYjquXWpBLBOHQg » afin que vous transmettre des tutos et astuces sur le logiciel GRAMWEB

Fiche dispo AM :

Nous avons repris l'intégralité du document « Fiche Dispo AM » en remplaçant le mot « RAM » en « RPE » suite aux nouvelles directives.



SIGNATURE

Autorisez-vous le RPE à communiquer vos coordonnées (nom, adresse, n° de téléphone) aux parents en recherche d'un mode d'accueil:
Oui ☐ Non ☐

Autorisez-vous le RPE à communiquer vos disponibilités ?: Oui ☐ Non ☐

Seules vos coordonnées (nom, prénom, adresse, n° de téléphone) et disponibilité sont communiquées aux familles à la recherche d'une assistante maternelle.

Fait à : Le :

Signature de l'Assistant(e) Maternel(le)

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Saint-Louis Agglomération (SLA) (Place de l'Hôtel de ville, 68300 Saint-Louis) pour un traitement statistique et communication des Relais Petite Enfance (RPE) de SLA. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Animateurs de RPE de SLA et parents en recherche de mode de garde. Elles sont conservées pendant la durée de votre agrément. Conformément à la loi informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement européen sur la protection des données du 14 avril 2016 (RGPD 2016/679), vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, vous opposer à leur traitement, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de Saint-Louis Agglomération à l'adresse suivante : dpo@agglo-saint-louis.fr"

VOS COORDONNEES

Nom : **ABDELMAJID** Prénom : [illegible] Date de Naissance : **02-08-1980**

Adresse : [illegible]

Code Postal : **68300** Ville : [illegible]

Téléphone : [illegible] Portable : [illegible]

Souhaitez-vous que ce/ces numéro(s) de téléphone apparaisse(nt) sur la liste délivrée aux parents :

Téléphone fixe : ☐ Oui ☐ Non

Portable : ☐ Oui ☐ Non

Adresse courriel : [illegible]

Autorisez-vous le RPE à communiquer avec vous par mail : ☐ Oui ☐ Non

Autorisation photo : ☐ Oui ☐ Non

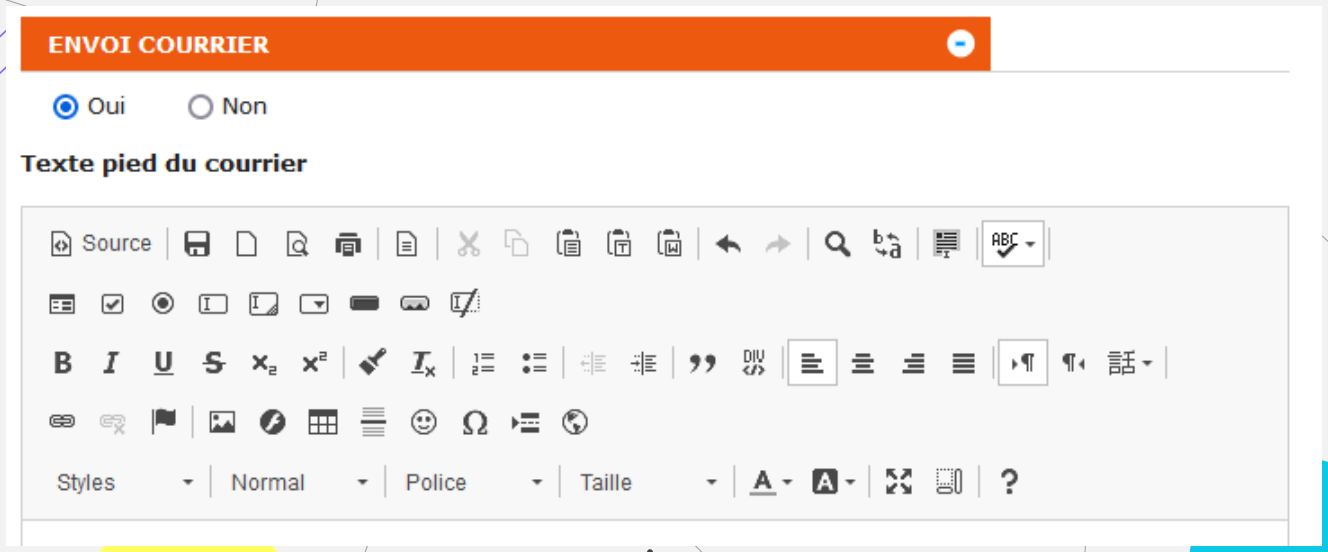
(Votre adresse mail ne sera pas communiquée aux parents, elle sert uniquement au service pour vous adresser des informations, des invitations….)

FICHE DISPO AM

Ajout d'un nouveau bloc dans la fiche dispo AM : Vos enfants **(lien maternel)**

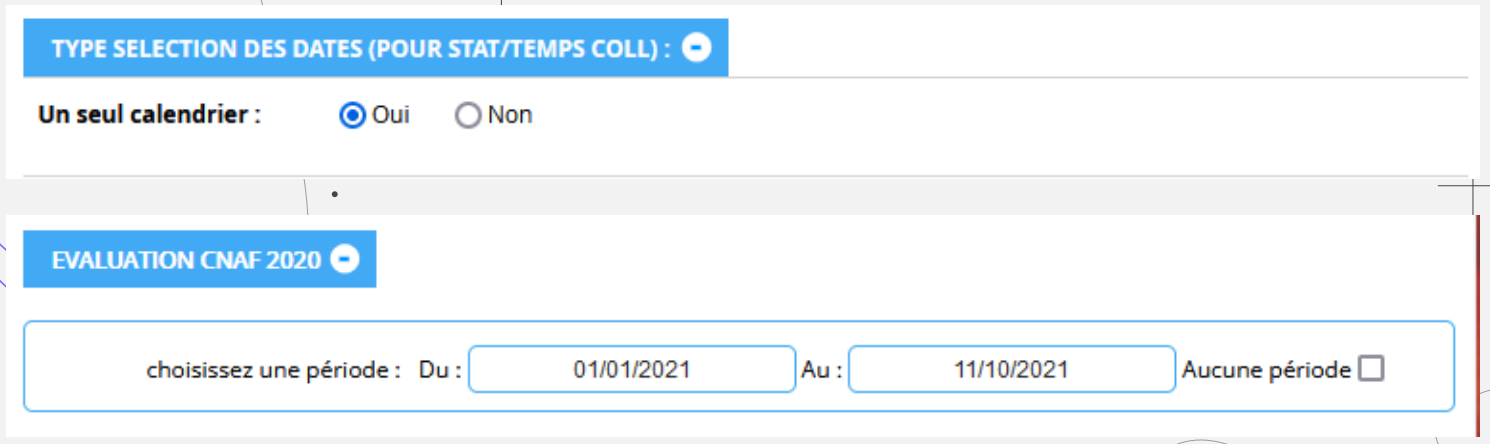
Vos enfants (lien maternel)		
Nom de l'enfant	**Prénom de l'enfant**	**Date de naissance**
test	test	20-11-2018
test2	Med2	13-05-2004

Ajout d'un paramétrage pour avoir une étiquette lors de l'envoi du questionnaire (comme un publipostage) + un texte introductif dans ce courrier.



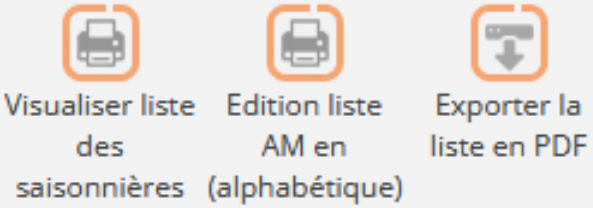
PARAMÉTRAGES DIVERS

Paramétres -> 22.Divers : Ajout d'un paramétrage permettant aux RPE de venir choisir le type de calendrier lors de la sélection soit un calendrier unique soit double.



LISTE AM

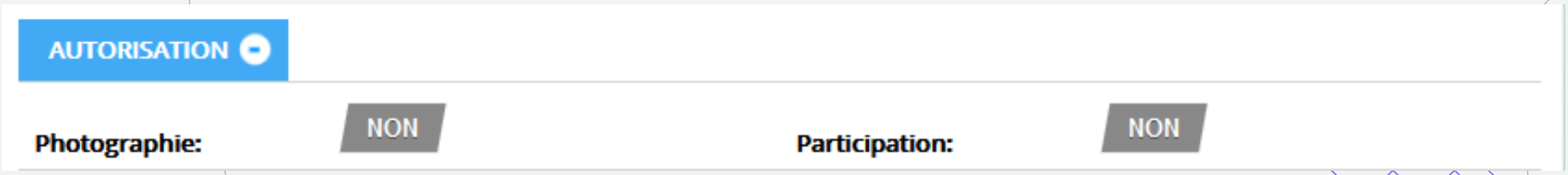
Ajout d'un bouton « Visualiser liste des saisonnières »
Ajout d'un bouton « Edition liste AM en (alphabétique) »
Ajout d'un bouton « Exporter la liste en PDF »



Fiche Familles :
Nous avons agrandi les critères pour une meilleure visibilité

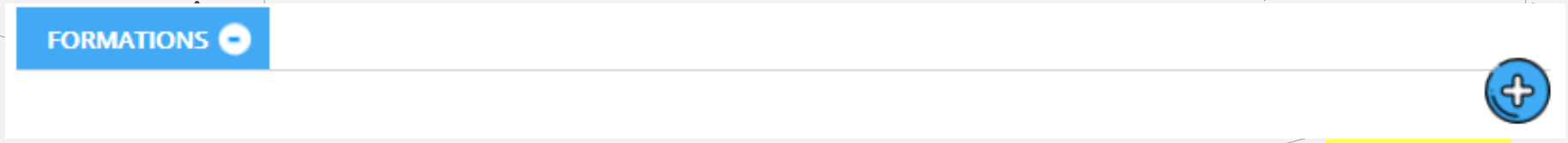
ENFANT HORS RELAIS

Ajout d'un onglet « Autorisation » pour la photographie et Participation

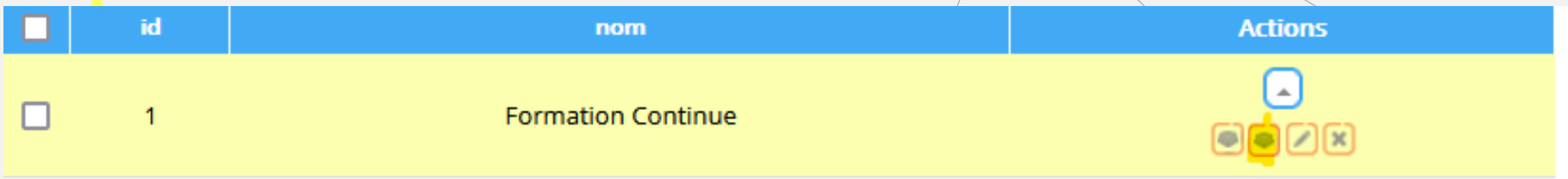


Fiche Autres Professionnels :

Vous avez dès à présent la possibilité de rajouter des formations pour les Autres Professionnels

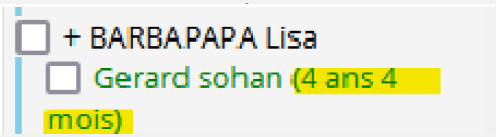


Ainsi que la possibilité d'éditer ses formations via le paramétrage 55-Noms des formations



TEMPS COLLECTIFS

Vous avez dès à présent le détail de l'âge des enfants lors des validations et inscription aux temps collectifs.



Nous avons agrandi le bandeau noir afin d'avoir une meilleure visibilité
Et nous avons rajotué en bas de l'agenda des temps collectifs une légende pour les items notés

Validé (*) = Temps collectif validé
A valider = Temps collectifs à valider avec les présences
Inscrire = Temps à venir sans préinscriptions enregistrées
Inscrire (*) = Temps à venir avec des préinscriptions d'enregistrées
Annulé = Temps collectif annulé

Dans les impressions de temps collectifs :
Dans la partie « Impression d'une liste nominvatif » vous trouverez dés à présent la possibilité de l'éditer avec les activités.

Impression d'une liste nominative par Nom

Impression d'une liste nominative par Activités

TEMPS COLLECTIFS

Dans le bouton « Inscrire à un ou plusieurs temps collectifs », nous avons ajouté la possibilité de visualiser les activités dans le tableau.

J'inscris	Nom	Activité	Date	Nb d'adultes
☐	Animation partenariale	brico récup	01/09/2021	0

PRIMO ACCUEIL

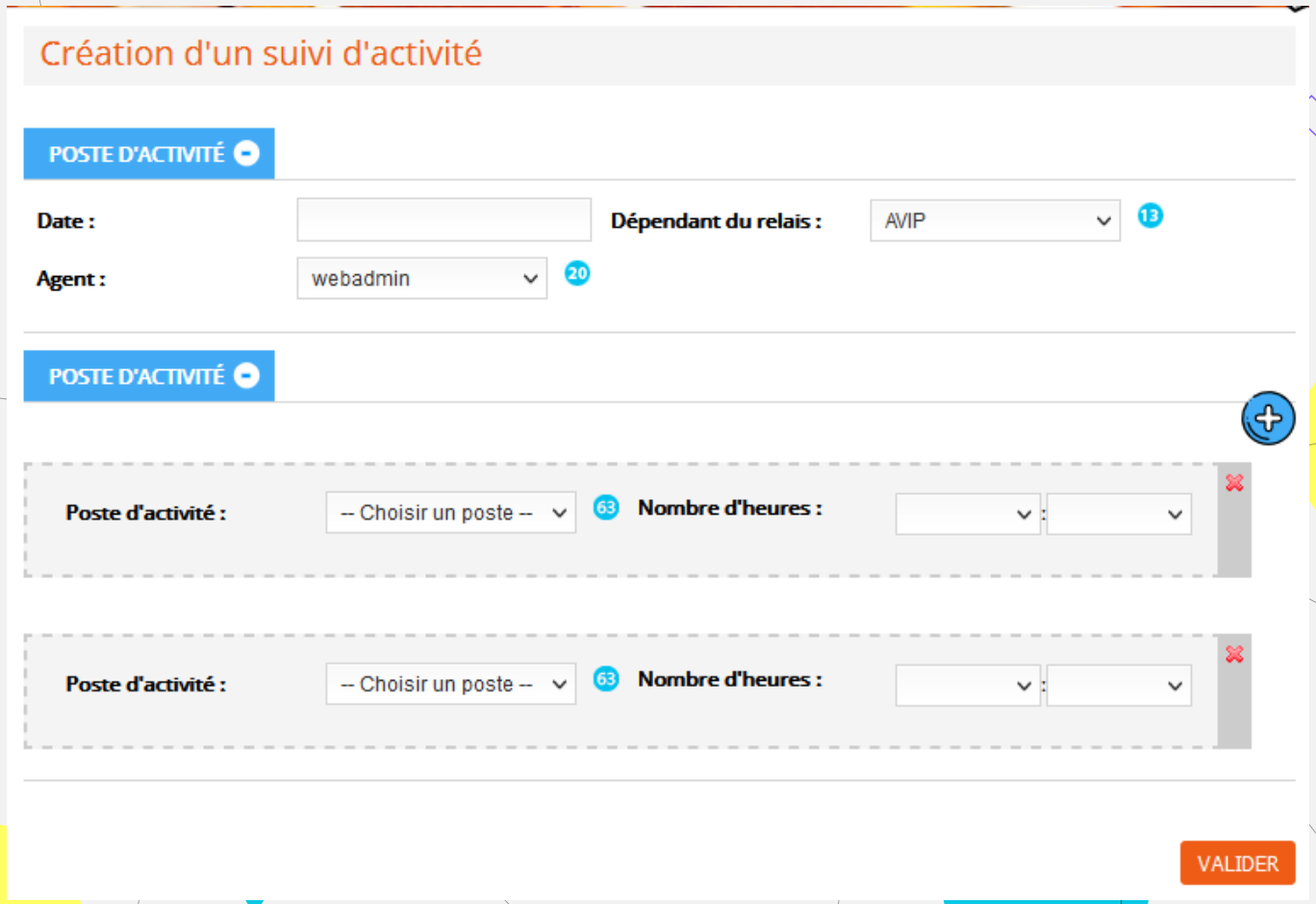
Ajout d'un bouton « Suppression » dans la partie « Autres Enfants » - « Composition de la fratrie »

Ajout d'un bouton « Courrier Fusionné » dans la partie Passage en Commission
Cela permettra de paramétrer les courriers acceptés et refusés

Ajout d'un bouton « Export Excel » dans la partie Passage en Commission
Cela permettra d'éditer en version Excel et de garder une trace des passages en commissions

SAISIE SUIVI DE L'ACTIVITÉ

Nous avons repris intégralement le fonctionnement afin que celui-ci soit plus simple d'utilisation.



STATISTIQUES

Nous avons créé dans la partie Statistique Temps collectifs, 2 nouvelles Statistiques qui se nomme « Annexe Temps Collectifs et Temps Collectifs par zone géographique des participants »

Nous avons créé dans la partie Statistique « ASMAT - Agréments et Disponibilités », une nouvelle stat qui se nomme « Promouvoir l'activité de l'AM »

Nous avons créé dans la partie Statistique « Statistiques Contacts », une nouvelle stat qui se nomme « Stats contacts – par qui, par zone géographique, par moyen et par Relais »

GRAMWEB

Horaires d'ouverture: du lundi au vendredi 9h00/12h30 et 14h00/17h00

Contactez-nous:
04 72 86 08 86

Courriel:
info@liger-cd.com

LIGER
5 chemin du Jubin 69570 Dardilly
France