



# Fiche Pratique Liste Garde à Domicile

# Fiche Pratique - Liste Garde à Domicile

### 1. Comment éditer la liste des Garde à Domicile :

clape 1. Fille Sul la zone geographique, delerninez la zone de recherche	Etape 1	: Filtre sur la	a zone géographique	, déterminez la	zone de recherche
--	---------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Filtres - List	e GAD				
FILTRES GÉOGRA	Phiques 🕤				
Antenne :	<ul> <li>RPE ROUGE</li> <li>RPE BLEU</li> <li>✓ RPE BLANC</li> <li>Portail pro</li> <li>RPE</li> </ul>	^ ~	Villes :	AMPLEPUIS (69550)     AUTRE (0)     BOURG EN BRESSE (1000)     CALUIRE ET CUIRE (69300)     CASTILLON (6500)     CERCIE (69220)     CHAMPAGNE AU MONT D'OR	^
Secteurs :	AUTRE DEPARTEMENT DEPARTEMENT 69 TERRITOIRE DU RELAIS	^ ~		(69410)  CUBLIZE (69550)  DARDILLY (69570)  LIMONEST (69760)  LORIENT (56100)  LORIENT (56100)  SETE (34200)	<b>۲</b>
Sous quartiers :	sous village	^	Quartiers :	L'Aqueduc Le Bois de Serres Le fort du Paillet village	>
		~			*

#### Etape 2 : Filtre disponibilité :

Vous pouvez sélectionner les GAD disponibles immédiatement et plus tard (attention si vous cochez ses cases vous n'aurez pas en visuel les GAD indisponibles).

Si vous décochez ces 2 cases, toutes les GAD apparaîtront qu'elles soient disponibles de suite ou non.

#### Etape 3 : Filtre Observatoire / Spécificité d'accueil :

Si un parent fait une recherche d'accueil pour les GAD acceptant de travailler en horaires atypiques, il faudra penser à sélectionner dans le menu déroulant "Observatoire" le mot "Horaires atypiques"

FILTRE OBSERVATOIRE / SPÉCIFICITÉ D'ACCUEIL 🗢							
Observatoire:	Detail personnalisés fiche GAD:		]				

#### Etape 4 : Filtres professionnels (cacher les GAD) :

Cette partie permet aux responsables de cacher des GAD dans la liste qui sera diffusée aux familles (ex : retirer les GAD qui ne souhaitent pas figurer sur la liste ...)



#### Etape 5 : Paramétrages :

Permet de définir les colonnes qui apparaitront sur votre liste GAD ,ainsi vous pouvez définir la présentation de votre liste sans avoir recours à nos services. Les colonnes cochées apparaitront sur votre liste en pdf.

Identifiant :			Numéro de la fiche :	
Nom et prénom :			Adresse :	
Adresse complémentaire	e 🗌		Téléphone :	
:			Adresse courriel :	
Disponibilité détaillée :			Libre le :	
Nom jeune fille :			Ville :	
Secteur :			Quartier :	3
Sous quartier :			Relais :	
Détail personnalisé fiche	•		Ville Relais :	
GAD :			Observatoire :	🗖 3
Date de Mise à jour :			Disponibilité non renseignée :	
Spécificités d'accueil :	38		Regrouper avec :	Quartier 🗸
		PARAMÉ	TRAGES 🔺	

#### Etape 6 : Validation :

Une fois les filtres et la présentation validée, vous devez appuyez sur le bouton "Valider" afin de voir apparaître les GAD correspondants à votre recherche.

Envoyer courri	par Visualiser et el imprimer	Paramêtrage divers	L'identité visuelle	é Edition liste GAD en (alphabétique)	Exporter la liste en PDF	:		
La fonc activer	tionnalité de géolocal cette option, cliquer s	isation vous p aur le bouton	oermet de vis suivant: Ajoute	ualiser facilement la Afficher la carte r les lieux des temp	a position de	chaque garde à domicile sur	la carte. Pour	
Afficher	Tout v entrées					Recherche :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^
	Nom et préno	em 🔶 m	Adresse	Téléphone	≘ ♦	Disponibilité détaillée	\$	
	ESSAI_FABRICE fa	brice	5 chemin dujubin	06.70.80.52.	62	Disponible	() ()	
<b>~</b>	DUPOND Audr	ey			A	ucune disponibilité à ce jour	0	

#### Etape 7 : Impression et Visualisation :

0

Cliquer sur le bouton "Visualiser et Imprimer" La liste s'ouvre en format pdf dans un nouvel onglet. Celle-ci pourra être téléchargé ou imprimé.

	Gram 2						
	CO-CO-B-B	Relais AM	Relais AM				
		Adresse	Adresse				
		Cp Commune	Cp Commune				
		Tél :	Tél :				
		Mail	Mail				
Visualiser et	Man III an ann an Al Anna an Ia Bhan Ann an		the standard standard standards	Distant			
imprimer	Veuillez trouver ci-dessous, la liste des assistantes maternelles de votre secteur de recherche, agréedes par le Conseil Départemental. Le Relais reste à votre disposition pour l'envoi de cette liste mise à jour, pour toute information concernant le projet d'accueil de votre enfant et les démarches administratives (contrat, déclaration						
imprimer	d'embauche, aides financières).						
	DARDILLY :						
	RAM ROUGE						
	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	Disponibilité générale	Type d'accueil		
			04.72.86.08.86	Disponible			

#### Etape 8 : Envoyer la liste par courriel :

Cliquer sur le bouton "Envoyer par courriel", il faut ensuite sélectionner l'expéditeur, si besoin l'utilisateur GRAMWEB en copie.

	Envoyer	Envoyer et créer les contacts	Envoyer via Outlook
Envoyer par courriel	Objet :		LISTE GARDE À DOMICILE
	Expéditeur :		Choisissez un expediteur 🗸 Autre :

Rajouter l'adresse du parent dans "Autre adresse courriel", puis indiquer le texte, il est possible de paramétrer le texte en amont, puis cliquer sur "Envoyer" ou "Envoyer via Outlook"

Autre adresse courriel :	
Mettre tous les courriels	en CCi
Message :	Pour paramétrer le texte <u>cliquer ici</u>
	O Source   ☐ □ Q @   □   X □ @ @ @   ▲ →
	$\mathbf{Q}$ the first the first term of term o
	$\mathbf{B}  \underline{I}  \underline{\mathbf{U}}  \mathbf{S}  \mathbf{x}_{a}  \mathbf{x}^{a}     \mathbf{x}^{a}     \mathbf{I}_{\mathbf{x}}   $
	這 ः=│ः≇ ः≇│ ୨୨ 赕│ 主 主 三 三│ →୩ ୩4 話-│ ∞ ∞ 🏴
	Styles -   Format -   Police -   Taille -   <u>A</u> - [] - []
	?
	test garde à domicile

#### Etape 9: Création du contact :

Vous avez la possibilité de créer le contact suite à cet envoi en cliquant sur "Créer un contact"

	Your créer un nouveau contact à partir d'une fiche famille, vous devez cliquer sur le couton "Afficher" dans la colonne "Actions". Dans l'angle supérieur gauche de la liche, cliquez sur "Créer un contact".
ille	es contactées
<b>RCI</b>	E AVANCÉE 👩 🗇
0	E AVANCÉE 💿 🗇
	E AWANCEE 💿 📾

## Etape 10: Edition de la liste en ordre alphabétique :

Vous avez la possibilité d'éditier votre liste GAD en ordre alphabétique, car par défaut celle-ci sera en ordre aléatoire.

	Gram 200	Relais Petite Enfance						
	- Web 🚒	Liste des Gardes à Domicile						
Edition liste	test							
GAD en	DARDILLY :							
(alphabétique)	Quartier : Le Bois de Serres							
	Nom et prénom	Adresse	Téléphone					
	CHARLES Lucie	-						
	JULIO Ethan	-						
	Quartier : Le fort du Paillet							
	Nom et prénom	Adresse	Téléphone					
	DAHBI Nadia	<u>1 test test</u>	00.00.00.00					
	Quartier : village							
	Nom et prénom	Adresse	Téléphone					
	DUPOND Audrey	-						
	rondard_BIS fabrice	5 chemin dujubin						
	Quartier : L'Aqueduc							
	Nom et prénom	Adresse	Téléphone					
	ESSAL_FABRICE fabrice	<u>5 chemin dujubin</u>	06.70.80.52.62					
	PERICHON Aurélie	5.Chemin.du.Jubin	04.72.86.08.86 04.72.86.08.86					