



Fiche Pratique **Liste Garde à Domicile**

Fiche Pratique - Liste Garde à Domicile

1. Comment éditer la liste des Garde à Domicile :

Etape 1 : Filtre sur la zone géographique, déterminez la zone de recherche :

Filtres - Liste GAD

FILTRES GÉOGRAPHIQUES

Antenne :	<input type="checkbox"/> RPE ROUGE <input type="checkbox"/> RPE BLEU <input checked="" type="checkbox"/> RPE BLANC <input type="checkbox"/> Portail pro <input type="checkbox"/> RPE	Villes :	<input type="checkbox"/> AMPLEPUIS (69550) <input type="checkbox"/> AUTRE (0) <input type="checkbox"/> BOURG EN BRESSE (1000) <input type="checkbox"/> CALUIRE ET CUIRE (69300) <input type="checkbox"/> CASTILLON (6500) <input type="checkbox"/> CERCIE (69220) <input type="checkbox"/> CHAMPAGNE AU MONT D'OR (69410) <input type="checkbox"/> CUBLIZE (69550) <input type="checkbox"/> DARDILLY (69570) <input type="checkbox"/> LIMONEST (69760) <input type="checkbox"/> LORIENT (56100) <input type="checkbox"/> LORIENT (56100) <input type="checkbox"/> SETE (34200)
Secteurs :	<input type="checkbox"/> AUTRE DEPARTEMENT <input type="checkbox"/> DEPARTEMENT 69 <input type="checkbox"/> TERRITOIRE DU RELAIS	Quartiers :	<input type="checkbox"/> L'Aqueduc <input type="checkbox"/> Le Bois de Serres <input type="checkbox"/> Le fort du Paillet <input type="checkbox"/> village
Sous quartiers :	<input type="checkbox"/> sous village		

Etape 2 : Filtre disponibilité :

Vous pouvez sélectionner les GAD disponibles immédiatement et plus tard (attention si vous cochez ses cases vous n'aurez pas en visuel les GAD indisponibles).

Si vous décochez ces 2 cases, toutes les GAD apparaîtront qu'elles soient disponibles de suite ou non.

FILTRE DISPONIBILITÉ

Disponibilité Disponibilité prochaine

Adhésion

Etape 3 : Filtre Observatoire / Spécificité d'accueil :

Si un parent fait une recherche d'accueil pour les GAD acceptant de travailler en horaires atypiques, il faudra penser à sélectionner dans le menu déroulant "Observatoire" le mot "Horaires atypiques"

FILTRE OBSERVATOIRE / SPÉCIFICITÉ D'ACCUEIL

Observatoire: Detail personnalisés
fiche GAD:

Etape 4 : Filtres professionnels (cacher les GAD) :

Cette partie permet aux responsables de cacher des GAD dans la liste qui sera diffusée aux familles (ex : retirer les GAD qui ne souhaitent pas figurer sur la liste ...)

FILTRES PROFESSIONNELS (CACHER LES GAD)



Formation



Ne souhaite pas figurer sur la liste GAD

Etape 5 : Paramétrages :

Permet de définir les colonnes qui apparaîtront sur votre liste GAD ,ainsi vous pouvez définir la présentation de votre liste sans avoir recours à nos services. Les colonnes cochées apparaîtront sur votre liste en pdf.

Identifiant :	<input type="checkbox"/>	Numéro de la fiche :	<input type="checkbox"/>
Nom et prénom :	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse :	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse complémentaire :	<input type="checkbox"/>	Téléphone :	<input checked="" type="checkbox"/>
Disponibilité détaillée :	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse courriel :	<input type="checkbox"/>
Nom jeune fille :	<input type="checkbox"/>	Libre le :	<input type="checkbox"/>
Secteur :	<input type="checkbox"/> 2	Ville :	<input type="checkbox"/> 1
Sous quartier :	<input type="checkbox"/>	Quartier :	<input type="checkbox"/> 3
Détail personnalisé fiche GAD :	<input type="checkbox"/> 37	Relais :	<input type="checkbox"/> 13
Date de Mise à jour :	<input type="checkbox"/>	Ville Relais :	<input type="checkbox"/>
Spécificités d'accueil :	<input type="checkbox"/> 48	Observatoire :	<input type="checkbox"/> 39
		Disponibilité non renseignée :	<input type="checkbox"/>
		Regrouper avec :	Quartier 

PARAMÉTRAGES 

Etape 6 : Validation :

Une fois les filtres et la présentation validée, vous devez appuyez sur le bouton "Valider" afin de voir apparaître les GAD correspondants à votre recherche.

 Envoyer par courriel

 Visualiser et imprimer

 Paramétrage divers

 L'identité visuelle

 Edition liste GAD en (alphabétique)

 Exporter la liste en PDF

La fonctionnalité de géolocalisation vous permet de visualiser facilement la position de chaque garde à domicile sur la carte. Pour activer cette option, cliquer sur le bouton suivant:

[Afficher la carte](#)

Ajouter les lieux des temps collectifs

Afficher Tout entrées

Recherche :

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	Disponibilité détaillée	
<input checked="" type="checkbox"/>	ESSAI_FABRICE fabrice	5 chemin dujubin	06.70.80.52.62	Disponible	 
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPOND Audrey			Aucune disponibilité à ce jour	 

Etape 9: Création du contact :

Vous avez la possibilité de créer le contact suite à cet envoi en cliquant sur "Créer un contact"



Etape 10: Edition de la liste en ordre alphabétique :

Vous avez la possibilité d'éditer votre liste GAD en ordre alphabétique, car par défaut celle-ci sera en ordre aléatoire.



Relais Petite Enfance
Liste des Gardes à Domicile

test

DARDILLY :

Quartier : Le Bois de Serres

Nom et prénom	Adresse	Téléphone
CHARLES Lucie	-	
JULIO Ethan	-	

Quartier : Le fort du Paillet

Nom et prénom	Adresse	Téléphone
DAHBI Nadia	1 test test	00.00.00.00.00

Quartier : village

Nom et prénom	Adresse	Téléphone
DUPOND Audrey	-	
rondard_BIS fabrice	5 chemin du jubin	

Quartier : L'Aqueduc

Nom et prénom	Adresse	Téléphone
ESSAI_FABRICE fabrice	5 chemin du jubin	06.70.80.52.62
PERICHON Aurélie	5 Chemin du Jubin	04.72.86.08.86 04.72.86.08.86