



Fiche Pratique **Gestion des Prêts**

Fiche Pratique - Gestion des Prêts

1. Comment paramétrer les données pour l'emprunt d'un objet :

Avant de créer un objet il faut penser à aller dans Paramètres --> 105 - Type Objets / 107 - Type de paiement / 108 - Type de paiement / 109 - Etat de l'objet

Afin de paramétrer chaque condition lors de l'emprunt.

Cliquer sur le bouton "Ajouter" afin de les items correspondant.

105 - Type objets
106 - Objets
107 - Type Paiement
108 - Type de Location
109 - Etat de l'objet

Attention il est important de faire vos paramétrages avant de paramétrer vos objets sinon vous serez bloqué lors de votre saisie pour l'emprunt d'un objet.

2. Comment paramétrer un objet :

Allez dans Paramètres --> 106 - Objets

Cliquer sur le bouton "Ajouter" afin de créer votre objet avec toutes les références correspondantes à celui-ci.

Il vous faudra remplir le Nom, le type d'objet etc ... Une fois cette partie rempli lors de l'emprunt vos données seront automatiquement reprises.

Création d'un objet

OBJETS: ▾

Nom :	<input type="text"/>	Type objet :	-- Choisir une Type Objets ▾
Référence :	<input type="text"/>	Auteur :	<input type="text"/>
Descriptif :	<input type="text"/>		
Relais :	RAM BLEU ▾ ¹³	Etat :	-- Choisir une etat objet -- ▾ ¹⁰⁹
Type de location :	-- Choisir une type location ▾ ¹⁰⁸	Type de paiement :	-- Choisir une type paieme ▾ ¹⁰⁷
Durée de l'emprunt en Jour :	<input type="text"/>	Coût de l'emprunt en Euros :	<input type="text"/>
Cacher :	<input type="checkbox"/>		

VALIDER

3. Comment créer l'emprunt d'un objet :

Allez dans Gestion des Prêts --> Liste des Prêts

Cliquer sur le bouton "Ajouter"

Choisir l'Emprunteur, le sélectionner ensuite dans le menu déroulant (attention seuls les personnes ayant une fiche dans le logiciel ressortiront dans le menu déroulant)

Vous devez ensuite Choisir un Type d'Objet puis l'objet, ensuite toute les données vont se pré-remplir.

Il ne vous restera plus qu'à choisir la date du prêt.

Création d'un prêt

PRETS: -

Emprunteur :
 Assistants maternels Familles Autres Professionnels Partenaires

Assistants maternels : -- Choisir une assmat --

Nom : Relais : RAM BLEU 13

Type d'objet : -- Choisir une type objet -- 100 Objet : Chargement... 100

Référence : Auteur :

Descriptif :

Date de prêt : Date de restitution :

Durée du prêt :

Type de paiement : -- Choisir une type paieme -- 100 Montant :

Type location : -- Choisir une type location -- 100 Etat : -- Choisir une etat objet -- 100

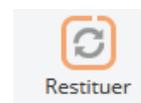
VALIDER

4. Comment resituer un objet emprunté :

Allez dans Gestion des Prêts --> Liste des Prêts

Sélectionner dans la liste l'objet à restituer puis le cocher.

Une fois sélectionner, il ne vous restera plus qu'à cliquer sur le bouton "Restituer"



Ajouter Restituer Liste des prêts en cours Liste du Matériel Export Fichier OpenOffice

3 Résultats

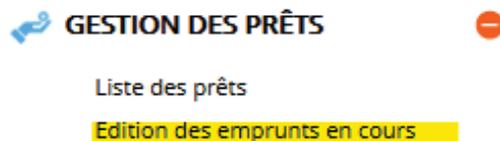
<input type="checkbox"/>	Type d'emprunteur	Nom	Objets	Type Objets	Type de paiement	Type de location	Etat	Date de prêt	Date de restitution	Montant	Durée du prêt
<input checked="" type="checkbox"/>	ASMAT	ABRACADABRA	Comptines pour Enfants	CD	Payant			01/10/2020	23/10/2020	6,8	30
<input type="checkbox"/>	ASMAT	BARATA	Oui-Oui en balade	Livres	Location			26/10/2020	26/10/2020	90	5
<input type="checkbox"/>	ASMAT	BARBAPAPA	Oui-Oui en balade	Livres	Gratuit			05/10/2020	03/11/2020	30	47

5. Comment éditer les emprunts en cours :

Allez dans Gestion des Prêts --> Edition des emprunts en cours

Cliquer sur Gestion des Prêts --> Edition des emprunts en cours

Cela éditera ensuite un fichier avec la liste des emprunts en cours

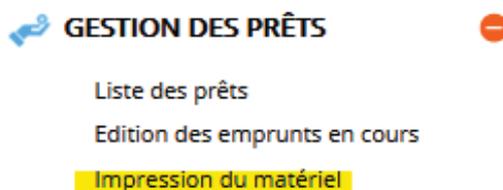


6. Comment éditer la liste de votre matériel enregistré :

Allez dans Gestion des Prêts --> Impression du matériel

Cliquer sur Gestion des Prêts --> Impression du matériel

Cela éditera ensuite un fichier avec la liste des objets qui ont été paramétrés



7. Comment éditer la liste des retards de restitution :

Allez dans Gestion des Prêts --> Impression des retards de restitution

Cliquer sur Gestion des Prêts --> Impression des retards de restitution

Cela éditera ensuite un fichier avec la liste des objets qui sont en retards par rapport à la date prévu

