

# Evaluation CNAF 2017



Page 7 :

**2.1 Mission 1 : les Ram ont une mission d'information tant en direction des familles que des professionnels de la petite enfance**

**Données de Référence**

Données	Année n-3	Année n-2	Année n-1	Année n
Nombre d'enfants de moins de 3 ans	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants de 3 à 6 ans	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants de moins de 3 ans dont le ou les parents sont en activité	<b>Requête service études(Caf)</b>			
Nombre d'enfants accueillis en Eaje	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants gardés par un assistant maternel	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants bénéficiaires du Cmg emploi direct garde d'enfant à domicile	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants bénéficiaires de Cmg structures	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants de moins de 3 ans scolarisés	<b>Données Image (Caf)</b>			
Nombre d'enfants en attente de places (tous modes d'accueil confondus)	<b>Données Image (Caf)</b>			

Ce tableau devra être rempli avec les chiffres qui sont transmis par la CAF (**Données Image CAF**).

**2.1 Mission 1 : les Ram ont une mission d'information tant en direction des familles que des professionnels de la petite enfance**

**Données du Ram**

Typologie des demandes d'accueil des familles ayant contacté le Ram	Année n-3	Année n-2	Année n-1	Année n
<b>Nombre de demandes d'accueil en fonction de leur nature.</b>				
Nombre de demandes en accueil collectif				
Nombre de demandes en accueil auprès d'un assistant maternel				
Nombre de demandes d'accueil en garde d'enfants à domicile				
<b>Si possible, spécificité de la demande d'accueil</b>				
Nombre de demandes en horaires atypiques <sup>1</sup>				
Nombre de demandes d'accueil en urgence <sup>2</sup>				
Nombre de demandes pour des enfants en situation de handicap <sup>3</sup>				
Nombre de demandes d'accueil en périscolaire				
Autres demandes particulières (ex temps partiel, etc.) Si autres, précisez				

Pour éditer le nombre de demande d'accueil (Collectif, Assistant Maternel et Garde d'enfants à Domicile) il faut saisir les données dans la « Fiche Famille » dans l'onglet « Observatoire (Demande d'accueil CNAF) ». Attention, il est important que cet onglet soit paramétré et non saisi en direct afin d'avoir une harmonisation dans vos saisies.

**Paramétrages des saisies à enregistrer :**

Demande accueil collectif  
 Demande accueil auprès d'un Assistant Maternel  
 Demande accueil en garde d'enfants à domicile  
 Accueil enfant en situation de handicap  
 Temps complet  
 Temps partiel  
 Horaires atypiques  
 Périscolaire  
 Urgence  
 Avant 7 h  
 Après 20 h  
 Samedi  
 Dimanche

---

## Page 9 :

### **Les données relatives à l'observation de l'offre d'accueil**

Nombre d'Assistants Maternels Agréés du territoire : Ce chiffre indique le nombre d'asmat agréés sur votre territoire sur la période donnée (ex : 01/01/2017 au 31/12/2017).

Nombre de places théoriques : Ce chiffre indique le nombre de places totales défini par rapport aux nombres d'agrément dont l'assistant maternel dispose.

Nombre de places disponibles : Ce chiffre indique le nombre de places disponible par rapport aux disponibilités que les assistants maternels ont données.

Nombre de maisons d'Assistants Maternels : Ce chiffre se calcule automatiquement si vous avez créé en amont dans le logiciel une fiche « Partenaires » en ayant la case « MAM » de cochée. (En 2018, cette donnée sera saisie dans la fiche « Autres Professionnels »).

Rappel : pour toute création d'une MAM, vous devez d'abord créer une la fiche correspondante, puis cocher la case MAM et ensuite venir sur la fiche de l'ASMAT concernée afin de liée la MAM à l'asmat.

## Page 10 :

### **L'offre d'accueil des assistants maternels**

Nombre d'assistants maternels agréés par la PMI : Ce chiffre indique le nombre d'asmat agréés au 31/12 dans le logiciel.

Nombre d'assistants maternels en activité : Ce chiffre indique le nombre d'asmat en activité, c'est-à-dire non cochée en Cessation Temporaire d'Activité dans le logiciel.

Nombre de nouveaux assistants maternels agréés : Dès lors que vous saisissez un nouveau compte asmat, ce dernier indique la date du jour, le chiffre indiqué pour cette donnée prendra compte du nombre de nouveaux comptes créées dans le logiciel sur l'année demandée.

Nombre d'assistants maternels de plus de 55 ans : Dans la fiche de l'asmat, dans l'onglet « Assistant Maternel » il y a une case date de naissance, il faudra saisir ici la date afin de ressortir le nombre d'asmat qui ont plus de 55 ans dans votre bilan.

Spécificités de l'accueil : Pour éditer le nombre de spécificités d'accueil de l'asmat, il faut saisir les données dans la « Fiche ASMAT » dans l'onglet « Observatoire (Offre d'accueil CNAF) ». Attention, il est important que cet onglet soit paramétré et non saisi en direct pour l'harmonisation des saisies.

### **Paramétrages des saisies à enregistrer :**

Accueil enfant en situation de handicap

Temps complet

Temps partiel

Horaires atypiques

Périscolaire

Urgence

Avant 7 h

Après 20 h

Samedi

Dimanche

## Page 12 :

### Contacts par public et par motif

Nombre de contacts familles total : Prend le nombre de contacts « Familles » reçus.

Nombre de contacts familles différents : Prend le nombre de contacts « Familles » différents reçus différents (attention saisie nominative obligatoire).

Nombre de contacts assistants maternels total : Prend le nombre de contacts « ASMAT » reçus.

Nombre de contacts assistants maternels différents : Prend le nombre de contacts « ASMAT » différents reçus (attention saisie nominative obligatoire).

Nombre de contacts gardes d'enfants à domicile total : Prend le nom de contacts « Garde à domicile » reçus.

Nombre de contacts gardes d'enfants à domicile différents : Prend le nombre de contacts « Garde à domicile » différents reçus (attention saisie nominative obligatoire)

### Quelles sont les grandes tendances de motifs de contact ?

**Pour les parents** : (numéroter de 1 à 2 les motifs de contact par ordre d'importance, 1 étant le plus important et 2 le moins important)

Information liée à la recherche d'un mode d'accueil :

Information sur un contrat en cours :

Motif	Renseignement	Nb de contact	Part des contacts parents
Gestion offre et demande	Demande accueil AM		
	Demande accueil Collectif		
	Demande accueil GAD		
Contrat en cours	Contrat		
	Rupture de contrat		
	Autres		

**Pour les professionnels** : (numéroter de 1 à 5 les motifs de contact par ordre d'importance, 1 étant le plus important et 5 le moins important)

Information relative à l'exercice du métier (agrément, conditions d'exercice à domicile, en mam ou en micro crèche) :

Information relative à leur disponibilité d'accueil :

Information relative au fonctionnement du Ram :

Information sur le statut (droit du travail, contrat, convention collective) :

Informations pédagogiques, éducatives et soutien professionnel :

Motif	Renseignement	Nb de contact	Part des contacts ASMAT
Gestion offre et demande	Disponibilité		
Contrat en cours	Contrat		
	Rupture de contrat		
	Autres		
Vie du relais	Inscription		

**Page 17 :**

**Mission 2 thème 1 : Le Ram contribue à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile**

Ce tableau éditera les Temps Collectifs dont le Type est « **Réunions à thèmes** ».  
Pour information, que la saisie des validations des présences soit quantitative ou nominative, les deux ressortiront dans ce tableau.  
Pour rappel, nous retrouverons ici les animations dites « en soirée, réunions etc.. » sans enfants.

**Page 19 :**

**Mission 2 thème 2 : Le Ram comme lieu d'animation en direction des professionnels de l'accueil individuel (temps collectifs, ateliers d'éveil), des enfants et des parents**

Ce tableau éditera les Temps Collectifs dont le Type est « **Actions Collectives** ».  
Pour information, que la saisie des validations des présences soit quantitative ou nominative, les deux ressortiront.  
Pour rappel, nous retrouverons ici les animations dites « Régulières ».

**Page 21 :**

**Temps ponctuels ouverts aux parents (fêtes, évènementiels)**

Ce tableau éditera les Temps Collectifs dont le Type est « **Sorties, Visites et Autres** ».  
Pour information, que la saisie des validations des présences soit quantitative soit nominative, les deux ressortiront.  
Pour rappel, nous retrouverons les animations évènementielles dites « Festives ou Ponctuelles ».

**Page 23-24 :**

**3.1 La Fréquentation des assistants maternels**

Nombre d'assistants maternels agréés par la PMI : Ce chiffre indique le nombre d'asmat agréés au 31/12 dans le logiciel.

Nombre d'assistants maternels en activité : Ce chiffre indique le nombre d'asmat en activité, c'est-à-dire non cochée en « Cessation Temporaire d'Activité » dans le logiciel.

Nombre d'assistants maternels différents ayant participé aux ateliers d'éveil : Calcule le nombre d'asmat différents qui ont participé aux « Actions collectives ». Attention saisie nominative obligatoire pour obtenir ce nombre.

Nombre d'assistants maternels différents ayant participé aux temps collectifs réservés aux professionnels : Calcul le nombre d'asmat différents qui ont participé aux « Réunions à thèmes ». Attention la saisie nominative obligatoire pour obtenir ce nombre.

Nombre d'assistants maternels différents ayant bénéficié d'un entretien physique individuel : Calcul le nombre d'asmat différents qui ont contactés le relais (contacts reçus) avec le moyen « Visite ou Rendez-vous ». Attention saisie nominative obligatoire pour sortir ce chiffre.

Nombre d'assistants maternels différents ayant fréquenté le Ram : Calcul le nombre d'asmat différents ayant contactés ou participés aux animations.

**Page 25 :**

### **3.2 La Fréquentation des gardes d'enfants à domicile**

Nombre de gardes d'enfants à domicile différents ayant bénéficié des services du ram : Calcul le nombre de GAD différents ayant contactés ou participés aux animations.

**Page 26 :**

### **3.3 La Fréquentation des familles**

Nombre de familles employant un assistant maternel : Cette donnée est éditée par les données « Image CAF ».

Nombre de familles différentes ayant bénéficié d'une information ciblée : Dans la saisie des contacts avec les familles, vous aurez une case à cocher « **Information Ciblée** ».

Nombre de familles différentes ayant bénéficié d'une information complète : Dans la saisie des contacts avec les familles, vous aurez une case à cocher « **Information Complète** ».

Pour rappel, à la Page 12 de votre méthodologie, vous avez la description des informations :  
**Information Ciblée** : C'est un temps d'échange rapide avec la famille (demande de rdv, demande de liste, orientation vers monenfant.fr etc...)

**Information Complète** : C'est un temps d'échange complet avec la famille (rdv physique ou téléphonique pour un contrat ou autre, mais cela peut aussi être un rendez-vous ou l'on a abordé plusieurs thématiques).

**Page 27 :**

Nombre de familles différentes ayant bénéficié des services du ram : Calcule le nombre de familles différentes ayant contactées ou participées aux animations.

**Page 26 :**

### **5.4 Planning hebdomadaire et temps annuel**

#### **La répartition des activités par semaine**

Les chiffres seront édités si la saisie est faite l'agenda.